TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN JURÍDICA PREDIAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2523001	44		QUERELLAS Y AMPAROS POLICIVOS Escrito de Auerella o Amparo policivo Poder especial Levantamiento topográfico Informe visita técnica Informe de la Inspección de policía Acta de visita administrativa Comunicación oficial Acta de Diligencia Constancia ejecutoria Recurso Resolución Edicto Derecho de petición Reclamación	N.A.	N.A.	2	10				X	Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central, seleccionar una muestra aleatoria del 2% para transferir al archivo Histórico, los demás documentos proceder a eliminarlos.
Versión:	V3											
Año	2018											
CONVENCIONES		NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA				FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA						
		ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA										
CT: Conservación Total												
E: Eliminación		NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS						
MT: Medio Tecnológico		MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ										
S: Selección												